

**UCHWAŁA Nr VII/52/2019
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 14 czerwca 2019 r.

**w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy
Widuchowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych
i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji
oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Widuchowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Widuchowa, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Widuchowa mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi "podmiotami uprawnionymi".

2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Widuchowa podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widuchowa.

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Widuchowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Widuchowa w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty:

1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,

2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 4. 1. Wójt Gminy Widuchowa rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,

2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności, w wyniku realizacji zadania,

3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,

- 4) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Widuchowa, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii dowodów zapłaty oraz zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot uprawniony zobowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzający ten fakt.

§ 10. 1. Wójt Gminy Widuchowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu,

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem, na jaki została przyznana, dotacja w raz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia, o którym mowa w § 8, poddania się przez podmiot uprawniony do kontroli, o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr V/44/2007 Rady Gminy Widuchowa z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Widuchowa podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Widuchowa dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa

2) NIP.....REGON.....

3)

Adres.....

4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.....

5) Nazwa banku i numer rachunku

6) Nazwiska i Imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidzianego do skorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji	Do poniesienia ze środków finansowanych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
Koszty ogółem				

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Termin realizacji zadania publicznego:

- 1) Data rozpoczęcia.....
2) Data zakończenia.....

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana)
2. Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany)

VII. Oświadczam(y), że Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Widuchowa, dnia.....

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Uzasadnienie do Uchwały Nr VII/52/2019
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 14 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 221. ust. 4 Rada Gminy może określić tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.