

**UCHWAŁA NR XL/313/2022
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz.559, poz.583, poz.1005, poz.1079) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021r. poz. 679) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/307/2022 Rady Gminy Widuchowa z dnia 10 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Filipiak

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY WIDUCHOWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w pkt 1, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą działać świetlice środowiskowe, o których mowa w rozdziale IV niniejszej uchwały.

3. Podstawowym celem działania świetlic wiejskich jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) promowanie sportu i rekreacji wsi,
- 4) organizowanie imprez dla mieszkańców wsi (festyny, imprezy okolicznościowe i inne),
- 5) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi,
- 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- 7) promocja wsi i Gminy.

4. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania różnych uroczystości rodzinnych.

5. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z obiektów i przyległego terenu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy.

Rozdział II

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich.

§ 2.1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Widuchowa i są częścią składową mienia komunalnego gminy. Gmina ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów.

2. Świetlice mogą być:

a) nieodpłatnie udostępniane na cele gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Widuchowa, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, itp.),

b) odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych, na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu. Wniosek potwierdzony przez gospodarza świetlicy składa się w Urzędzie Gminy Widuchowa.

3. Administratorem świetlic jest Gmina Widuchowa.

4. Zarządzającym obiektem jest gospodarz. Funkcję gospodarza pełni sołtys.

5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy, a w przypadku odpłatnego korzystania – zawarcia umowy najmu z Gminą Widuchowa.

6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

7. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażania, spisują stan liczników (wody i energii elektrycznej). Z przekazania i odbioru spisują protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

8. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.

Rozdział III

Wynajem świetlic

§ 3.1. Wynajem świetlicy powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 2 ust. 2 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

3. Pomieszczenia świetlicy, w których prowadzone są zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży mogą być wynajmowane lub udostępniane osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z opiekunem świetlicy środowiskowej i gospodarzem świetlicy.

4. Przedmiotem wynajmu na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych najemców, najem może dotyczyć także poszczególnych pomieszczeń świetlicy.

5. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi w **załączniku Nr 1** do niniejszego regulaminu.

6. Opłata z tytułu wynajmu świetlicy wiejskiej jest każdorazowo płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Widuchowa.

7. Poza opłatą za wynajem świetlicy Wynajmujący zobowiązany jest ponosić stawkę ryczałtową za media tj. wodę, ścieki, energię elektryczną oraz odpady komunalne w wysokości określonej w **załączniku Nr 1** do niniejszego regulaminu.

8. W celu zorganizowania spotkań przedwyborczych z mieszkańcami wsi, na okres maksymalnie do 3 godzin, ustala się stawkę 60 zł powiększoną o należny podatek VAT.

§ 4.1. Wprowadza się możliwość wypożyczenia stolików, krzeseł i ławek stanowiących wyposażenie świetlic wiejskich.

2. Na podstawie złożonego wniosku stanowiącego **załącznik Nr 4** i wpłaceniu kaucji w wysokości 100 zł zostanie zawarta umowa wypożyczenia.

3. Opłaty za wypożyczenie stolików, krzeseł i ławek oraz kaucji można dokonać w banku lub przelewem na konto Gminy Widuchowa 82 9377 0000 0200 0244 2002 0001.

4. Najemca z podpisaną umową zgłasza się do osoby odpowiedzialnej za świetlicę w celu wypożyczenia przedmiotów wskazanych w umowie.

5. Przy wynajęciu wskazanych w umowie przedmiotów gospodarz świetlicy wraz z najemcą sprawdza stan przedmiotów, strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **załącznik Nr 5** do regulaminu.

6. Po okresie wypożyczenia najemca zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego mienia do świetlicy wiejskiej. Gospodarz świetlicy przygotowuje protokół zdawczo- odbiorczy stanowiący **załącznik Nr 5** do regulaminu, opisując ilość zwróconych rzeczy i ich stan techniczny.

7. Protokół czytelnie podpisany i opieczętowany przez gospodarza danej świetlicy, należy dostarczyć do urzędu Gminy.

8. Na podstawie prawidłowo sporządzonego protokołu zostanie zwrócona kaucja.

Rozdział IV

Organizacja zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży

§ 5.1. Zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży, zwane dalej zajęciami świetlicowymi, organizowane są w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich działających na terenie poszczególnych sołectw.

2. Celem prowadzonych zajęć świetlicowych jest rozwój działalności kulturalnej adresowanej do dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć opiekuńczych w formie zajęć wolnych oraz tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, rękodzielnicze), promowanie sportu i rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania czasu wolnego.

3. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć dzieci z terenu danej wsi w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym.

4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w ustalonych z urzędem gminy dniach i godzinach w budynku świetlicy lub na terenie świetlicy wiejskiej.

5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza terenem świetlicy (np. wycieczka do parku, na boisko sportowe, plac zabaw, itp.). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. Na drzwiach świetlicy należy umieścić informację „W dniu zajęcia odbywają się w terenie”. O planowanych zajęciach w terenie i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić uczestników zajęć podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy.

§ 6.1. Zajęcia świetlicy prowadzi opiekun świetlicy na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.

2. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do współpracy ze społecznością lokalną sołectwa, na terenie którego działa świetlica, w szczególności z rodzicami dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach świetlicowych.

3. Zasady finansowania zajęć świetlicowych określone są w rozdziale V niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Finansowanie świetlic wiejskich i zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży

§ 7.1. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Widuchowa.

2. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

Gmina ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych.

3. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich może być wspierane ze środków pozabudżetowych gminy.

§ 8.1 Koszty związane z organizacją zajęć świetlicowych dla dzieci i młodzieży pokrywane są z budżetu gminy – rozdział Przeciwdziałanie alkoholizmowi; przy czym koszty te obejmują w szczególności:

- a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. pomoce dydaktyczne,
 - b) koszty zatrudnienia opiekuna, inne wydatki związane z działalnością świetlicy.
2. Działalność świetlic wiejskich może być wspierana ze środków pozabudżetowych gminy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania
ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Widuchowa

OPLĄTY ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE WIDUCHOWA

Lp.	Miejscowość	Oplata za 1 dobę ¹ wynajęcia świetlicy z zapleczem kuchennym (w zł netto)/ stawka ryczałtowa za media (w zł netto)	Oplata za 1 dobę ¹ wynajęcia świetlicy bez zaplecza kuchennego (w zł netto)/ stawka ryczałtowa za media (w zł netto)	Oplata za 1 godz. ¹ wynajęcia świetlicy z zapleczem kuchennym (w zł netto)/ stawka ryczałtowa za media (w zł netto)	Oplata za 1 godz. ¹ wynajęcia świetlicy bez zaplecza kuchennego (w zł netto)/ stawka ryczałtowa za media (w zł netto)
1. 2. 3. 4. 5. 6.	ŻELELCHOWO 24 ŻARCZYN 44a KRZYWIN ul. Królewiecka 42 LUBICZ 56 OGNICA 50A PACHOLETA 12a	100/50	60/30	40/20	24/12
7. 8. 9.	MARWICE 30 DĘBOGÓRA 20 RYNICA 24a	60/30	40/20	24/12	16/8
10. 11. 12.	BOLKOWICE 7A CZARNÓWKO 2A KŁODOWO 16a	40/20	20/10	16/8	12/6

¹ Czas liczony od godziny 13⁰⁰ do godziny 13⁰⁰ dnia następnego

² Zaplecze kuchenne obejmuje pomieszczenie kuchenne, wraz z wyposażeniem (naczynia, garnki, sprzęt chłodniczy, sprzęt AGD)

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania
ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Widuchowa

Imię i nazwisko/nazwa

.....

(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Widuchowa

WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w
bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym od dnia
od godz. do dnia do godz.

.....
w celu zorganizowania

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W ww. czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
4. Opłatę za najem wnioszę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Gminy Widuchowa Nr 82 9377 0000 0200 0244 2002 0001.

.....
(podpis/pieczęć wnioskodawcy)

Uzgodnienie z gospodarzem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia
z przekazania – przejęcia świetlicy z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego w
.....

przez strony:

1. Najemca
2. Wynajmujący Gmina Widuchowa reprezentowana przez
.....

Podstawą do przekazania – przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia

Strony potwierdzają, że :

1. Stan licznika energii elektrycznej wynosi
na dzień godz.
2. Stan wodomierza wynosi
na dzień godz.
3. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń - zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Najemca otrzymuje komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu Najemcy.

.....

(Najemca)

.....

(właściciel - opiekun świetlicy)

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (świetlicy)

Datagodz.

Stan licznika energii elektrycznej na dzień godz. wynosikW, ilość zużytej energii elektrycznej kW .

Stan licznika wodomierza j na dzień godz. wynosi
Ilość zużytej wody m³ .

Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia Stron :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Najemca)

.....
(właściciel - opiekun świetlicy)

Załącznik nr 4
do Regulaminu korzystania
ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Widuchowa

Imię i nazwisko/nazwa

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Widuchowa

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości
..... na okres od do,
łącznie dni,

- 1) stół świetlicowy za 1 sztukę - 10,00 zł brutto szt.
- 2) krzesło świetlicowe za 1 sztukę – 5 zł brutto szt.
- 3) ławka za 1 sztukę - 10 zł brutto szt.

Oświadczam, że zobowiązuje się do wpłaty kaucji w wysokości 100 zł zgodnej z Regulaminem korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa.

.....
(podpis/pieczeń wnioskodawcy)

Uzgodnienie z gospodarzem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia wyposażenia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....
(podpis gospodarza świetlicy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia
z przekazania – przejęcia przedmiotów będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej w miejscowości
.....

Lp.	Nazwa	Ilość	Stawka	Koszt wypożyczenia
1.	Stół		10 zł	
2.	Krzesła		5 zł	
3.	Ławka		10 zł	

1. Strony potwierdzają, że:

1) stan techniczny sprzętu jest: bez zastrzeżeń- zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

2) Inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Świetlice wiejskie są własnością Gminy Widuchowa. Są obiektami użyteczności publicznej, których celem jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz wsi, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

Regulamin określa zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich, określa tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz finansowanie świetlic na terenie Gminy Widuchowa.

W związku z otrzymanym zawiadomieniem organu nadzoru Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 25 maja 2022 roku o wszczęciu postępowania nadzorczego w stosunku do Uchwały Nr XXXIX/307/2022 Rady Gminy Widuchowa z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r., poz 2386), w którym organ wskazał przepisy Regulaminu budzące wątpliwości prawne, które mogą stanowić podstawę do uchylecia uchwały rady gminy w części dotyczącej wskazanych przepisów, dokonano powtórnej analizy treści Regulaminu, stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały.

Po zapoznaniu się z wnioskami z analizy prawnej i merytorycznej Regulaminu, Przewodniczący Rady Gminy Widuchowa zawiadomił organ nadzoru o podjęciu przez radę, w trybie samokontroli, czynności legislacyjnych zmierzających do uchwalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa, który nie będzie zawierał kwestionowanych przepisów.

Przedłożony projekt uchwały zawiera przepisy nie budzące wątpliwości prawnych i uwzględnia w całości stanowisko organu nadzoru.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.